



Qüestionari de Descripció de Llocs de Feina

TRAM Operacions ha iniciat un procés d'actualització de les descripcions de llocs de feina de la companyia amb l'objectiu d'ajustar-los als canvis organitzatius que la companyia ha realitzat en els darrers anys.

El primer pas d'aquest procés consisteix en recollir informació sobre cada lloc de feina a través de la realització d'aquest qüestionari. Les dades que ens proporcionis seran la base per realitzar l'anàlisi i confeccionar les descripcions de cada lloc de feina a l'organització.

Intenta completar aquest qüestionari de forma clara i concisa, seguint les instruccions que us proporcionem a continuació. Igualment, disposes d'un qüestionari ja complet que et servirà com a model.

Rebràs informació puntual sobre els següents passos en aquest projecte, en el que de ben segur tornarem a requerir la teva col·laboració.

Si tens qualsevol dubte, pots contactar en aquesta adreça de correu electrònic: mrodriguez@psicotec.es.

Recorda que aquest qüestionari només serveix per analitzar el lloc de feina, no pretén recollir informació concreta sobre la persona o les persones de l'ocupen.



1. IDENTIFICA EL TEU LLOC DE FEINA

Com es diu el teu lloc de feina?		
A quin departament pertany?		
On està ubicat?	Trambaix	Trambesòs
Quin lloc ocupa el teu responsable?		
On està ubicat?	Trambaix	Trambesòs

2. QUIN ÉS EL CONTINGUT DEL TEU LLOC DE FEINA

Objectiu del teu lloc de feina (fes una breu definició, 2-3 línies, del propòsit del teu lloc de feina on responguis a les següents preguntes: Quina és la seva raó de ser? ¿Como contribueix als objectius de l'organització?)

Funcions i activitats del teu lloc de feina (cada lloc de feina està format per una sèrie de funcions que en el seu conjunt permeten complir l'objectiu del lloc de feina. Una funció requereix, en primer lloc d'un verb d'actuació (ex.; planificar, assegurar, analitzar, organitzar...), en segon lloc, la funció sobre la que opera el verb (ex.; recursos financers, política de personal, procediments comptables, etc.) i, per finalitzar i en la mesura del possible, especificar el resultat final que s'espera aconseguir (ex.; per minimitzar costos, aconseguir la xifra de vendes, incrementar la productivitat, etc.).

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

-
-
-
-
-
-
-

Àrees d'activitat (pensa en les funcions que has indicat en l'apartat anterior i tracta d'agrupar-les de forma que puguis definir entre 2-6 àrees d'activitat que siguin representatives del teu lloc de feina)

**Trobaràs informació addicional sobre l'ús de verbs per a la descripció de llocs de feina al final del qüestionari.*

3. LES DIMENSIONS DEL TEU LLOC DE FEINA

El teu equip					
Tens gent al teu càrrec?		SÍ	NO	(pots passar al següent apartat)	
Lloc de feina				Numero de persones	Directe Indirecte
Lloc de feina				Número de personas	Directe Indirecte
Lloc de feina				Número de personas	Directe Indirecte
Lloc de feina				Número de personas	Directe Indirecte
Lloc de feina				Número de personas	Directe Indirecte
Lloc de feina				Número de personas	Directe Indirecte

4. LES RELACIONS EN EL TEU LLOC DE FEINA

Relacions Externes (són aquelles que manté el lloc de feina amb actors aliens a la nostra empresa: proveïdors, clients, organismes públics, institucions, etc.)

Organització	Motiu del contacte

Relacions Internes (són aquelles que manté el lloc de feina amb actors que pertanyen a la mateixa empresa)

Àrea/Lloc de feina	Motiu del contacte

Condicions especials (si el lloc de feina està sotmès a condicions d'ambient desagradable – soroll, llum, brutícia, etc.-, riscos, esforços físics, horaris o altres aspectes fora del que és habitual; si uns plau, indica-ho).

5. EL PERFIL DEL TEU LLOC DE FEINA

Nivell Formació (pensa en el nivell formatiu imprescindible per ocupar el teu lloc de feina)	EGB/ESO	FPI/CFGM	FPII/CFGS/ Batxillerat	Titulació universitària	
Especialitat					
Altres titulacions o acreditacions					
Idiomes (indica els idiomes necessaris pel lloc de feina i el nivell requerit)	Nivell Baix	Nivell Mig	Nivell Avançat	Nivell Bilingüe	
Competència informàtica (indica els programes necessaris pel lloc de feina i el nivell requerit)	Nivell Usuari	Nivell Usuari Avançat	Nivell Professional	Nivell Expert	
Experiència (pensa en l'experiència mínima que es requereix en el lloc de feina)	No es requereix	Entre 1 i 3 anys	De 3 a 5 anys	De 5 a 10 anys	Més de 10 anys
Tipus d'experiència requerida					

**Els nivells formatius i de coneixements d'idiomes i informàtica s'especifiquen en les taules que trobaràs en la següent pàgina*

Informació addicional (inclou aquí tota la informació que consideris important i que no hagi quedat reflectida fins al moment. També pots afegir els aclariments que creguis convenients).

Observacions sobre l'ús de verbs en les descripcions de llocs de feina

Amb l'objectiu d'unificar les expressions que s'utilitzen en la descripció de funcions i responsabilitats dels llocs de feina, es presenta a continuació una relació de verbs amb una breu descripció del seu significat. Sempre que et sigui possible, t'agraïrem que els facis servir.

Igualment, et recomanem no utilitzar els verbs que apareixen en la segona llista perquè no resulten precisos i poden generar dubtes a l'hora d'interpretar l'abast de la funció. En tot cas, ambdues relacions no pretenen ser exhaustives i, en el primer cas, no es pretén que només s'utilitzin aquests verbs.

Verbs més habituals en les descripcions de llocs de feina

- **Controlar:** fer un seguiment precís del desenvolupament d'una activitat que executen uns altres, quantificant-la o fent judicis sobre aquesta i proposant mesures correctores.
- **Coordinar:** disposar ordenadament la utilització de mitjans i recursos disponibles de forma que siguin compatibles, en temps i/o espai, per obtenir uns objectius o resultats determinats.
- **Dirigir:** ordenar l'actuació de les persones; així com definir i regular la utilització dels mitjans per assegurar l'obtenció d'una finalitat, responsabilitzant-se dels resultats.
- **Organitzar:** definir les funcions, competències, seqüències d'actuació i responsabilitats dels diferents membres d'un equip per l'obtenció d'un resultat optimitzant la seva utilització.
- **Planificar:** Establir la seqüència de desenvolupament de conjunts d'accions amb resultats parcials concrets en un entorn de temps (habitualment, a mig i llarg termini).
- **Proposar:** exposar a la/les persona/es que tenen competència sobre un tema un pla o projecte, buscant la seva conformitat per dur-lo a terme.

Verbs que no es recomana incloure en les descripcions (en cas de fer-ho, tingues en compte les precisions que és necessari incloure)

- **Aconsellar:** indicar la matèria o temes sobre els que s'aconsella; així com la vinculació i incidència que aquests consells tenen en els resultats.
- **Assistir:** si s'utilitza en el sentit de donar suport o assessorar s'ha d'indicar la matèria a la que es refereix i la repercussions sobre els resultats; igualment, s'ha de precisar si es fa de forma individual o amb un equip de persones.
- **Col·laborar/cooperar:** indicar amb que es contribueix i la finalitat o els resultats que s'assoleixen. Indicar en què es coopera, amb quins mitjans i la incidència de l'acció en els resultats de l'empresa.
- **Estimar:** Assenyalar les circumstàncies o punts de referència que s'utilitzen en l'estimació; així com el pes de la mateixa i la incidència en els resultats.
- **Facilitar:** indicar les accions que es realitzen, els objectius que es persegueixen i la repercussió en els resultats.
- **Gestionar/Intervenir:** reflectir, de forma que no quedi dubte, sobre quins temes o àrees es fa aquesta gestió (ex.: gestionar recursos, fer gestions per aconseguir alguna cosa, intervenir sobre els mitjans productius, etc.) i indicar el tipus d'intervenció i la incidència sobre els resultats.
- **Participar:** indicar el tipus de participació i la incidència sobre els resultats.

Aclariments sobre nivells formatius i de coneixements d'idiomes i informàtics**Nivells formatius**

EGB	Educació General Bàsica
ESO	Educació Secundària Obligatòria
FPI	Formació Professional 1er Grau
CFGM	Cicle Formatiu Grau Mig
FPII	Formació Professional 2on Grau
CFGS	Cicle Formatiu Grau Superior

Nivells d'idiomes

Baix	Compren i construeix missatges molt bàsics. No domina les regles gramaticals ni ortogràfiques de l'idioma. Pot interaccionar en un nombre limitat de situacions.
Mig	Compren i construeix missatges relacionats amb temes que li son familiars, utilitzant les construccions més habituals en l'idioma. El seu ritme de comprensió és lent i poc fluid, pot perdre informació rellevant.
Avançat	Pot comunicar-se, tant de forma escrita com parlada, comenten poques errades. Pot tractar temes molt diversos sense una preparació prèvia. Compren la major part del contingut de les converses i textos que gestiona, cometent pocs error gramatical i ortogràfics.
Bilingüe	Es comunica amb fluïdesa en l'idioma, no comet errors gramaticals i ortogràfics. Pot utilitzar l'idioma en tot tipus de contextos, presentant un bon domini del vocabulari propi de la seva especialitat formativa o professional.

Nivells d'informàtica

Usuari	Funcions i coneixement bàsics, pot realitzar tasques rutinàries però necessita suport per solucionar problemes.
Usuari Avançat	Coneix les funcions bàsiques dels programes que utilitza habitualment. Pot solucionar petits problemes de funcionament sense suport.
Professional	Domina els programes habituals pel seu lloc de feina. Utilitza funcions avançades i soluciona, de forma autònoma, problemes de funcionament.
Expert	Domina completament els programes habituals pel seu lloc de feina. Posseeix coneixements avançats sobre les funcions de les eines informàtiques i soluciona problemes complexos sense suport extern.